

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

КОРМИШИНА А.Е., КОРМИШИН В.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
 ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 «Фармацевтическое консультирование и информирование»
 Специальность: 33.05.01. – «Фармация» (уровень специалитет)**

Ульяновск-2020

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

**Рекомендовать к введению в образовательный процесс.
УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института медицины,
экологии и физической культуры
от «22» _____ июня __ 2020г., протокол №№ 10/220**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по «Фармацевтическому консультированию и информированию» является важнейшим звеном в подготовке провизоров-специалистов и составляет неразрывную часть учебного процесса. Проводится на 5 курсе в соответствии с положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, программой учебной и производственной практики студентов фармацевтических факультетов медицинских высших образовательных учреждений, учебным планом по данной дисциплине.

Практика проводится на базе крупных аптек общего типа. Перечень аптек- баз практики согласовывается ВУЗом с местными органами управления здравоохранением и фармацевцией. В качестве баз практики могут быть использованы, в порядке исключения, аптеки специализированные, больничные, готовых лекарств при условии прохождения отдельных видов практики на базе нескольких аптек.

Цели производственной практики:

- закрепление, расширение и совершенствовании теоретических знаний в области фармацевтического информирования и консультирования;
- использование методов получения и передачи фармацевтической информации;
- воспитание у студентов объективности и профессионализма в восприятии и оценке информации, а также предоставления ее различным категориям потребителей;
- развитие навыков предоставления эффективной фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования;
- развитие навыков личных продаж;
- формирование модели информационного обслуживания посетителей;
- подготовка студентов, как высококвалифицированных специалистов к выполнению функций координатора, консультанта, партнера при оказании фармацевтической помощи населению;

Задачи практики:

- освоение элементов предоставления фармацевтических информационно-консультационных услуг;
- приобретение навыков личных продаж;
- формирование индивидуальной модели информационного обслуживания посетителей различных категорий;
- получения будущими провизорами глубоких практических умений и навыков по оказанию фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования.

Студенты должны **приобрести и закрепить следующие практические навыки:**

- оказания фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования;
- дифференцировки посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними;
- навыками выбора стиля поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- - навыками оказания информационно-консультационных услуг решения, отвечающими потребностям клиента, учитывая условия, сложившиеся на рынке.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководство практикой от медицинской академии осуществляют преподаватели дисциплины «Управление и экономика фармации» и руководитель (и / или руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя) фармацевтической организации-базы практики. Непосредственное руководство практикой на рабочих местах осуществляют высококвалифицированные специалисты на основании приказа руководителя.

Руководитель практики от фармацевтической организации:

- организует и проводит практику в соответствии с программой практики и настоящими методическими указаниями;
- предоставляет студентам-практикантам рабочие места, обеспечивающие прохождение практики в полном объеме;
- создает необходимые условия для получения студентами новейших дополнительных знаний по специальности в области организации фармацевтической деятельности, учета, планирования и управления аптечными учреждениями, фармацевтической этики и деонтологии;
- составляет и контролирует соблюдение студентами-практикантами установленных календарных графиков прохождения практики;
- предоставляет в необходимом объеме литературу, периодические издания, материалы и статистические данные для выполнения студентом курсовой научно-исследовательской работы на базе практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с регистрацией в журналах вводного и первичного инструктажей), контролирует соблюдение студентами Правил внутреннего трудового распорядка организации, инструкций по охране труда и технике безопасности;
- привлекает студентов-практикантов к проведению санитарно-просветительной работы среди населения, к мероприятиям по профессиональной ориентации молодежи;
- обязывает студентов к посещению врачебно-фармацевтических конференций и симпозиумов, конференций врачей в поликлинике или стационаре, занятий по техучебе специалистов, общих собраний трудового коллектива;
- имеет право поручить отдельным студентам подготовку доклада на конференции, техучебе, проведение анализа той или иной производственной ситуации;
- обеспечивает студентов-практикантов на время прохождения практики бесплатно индивидуальными средствами защиты по установленным нормам;
- имеет право своим приказом, с доведением до сведения ВУЗа, наложить взыскание на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка (прогул и другие грубые нарушения трудовой дисциплины);
- несет полную ответственность за расследование несчастного случая, произошедшего со студентом-практикантом
 - контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в ВУЗ обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий руководителю практики от ВУЗа.

Непосредственный руководитель практики студента в аптеке:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, оборудованием, оснащением, документацией, мероприятиями по охране труда и технике безопасности;
- контролирует прохождение практики на данном рабочем месте, помогает студенту правильно выполнять все задания, постоянно консультирует по производственным вопросам;
- в ходе производственного процесса формирует у студентов адекватное отношение к избранной специальности, воспитывает в соответствии с правилами этики и деонтологии фармацевтического работника;
- ежедневно проверяет ведение дневника, своевременность оформления документации, выполнения курсовых работ, соблюдение графика и программы практики;
- немедленно информирует общего руководителя практики об отсутствии студента-практиканта на рабочем месте или нарушении им трудовой дисциплины, несчастном случае на производстве;
- участвует в составлении на студента-практиканта отзыва-характеристики;
- помогает в подготовке курсовой работы, лекции, доклада, беседы на санитарно-просветительные темы;
- несет ответственность за качество освоения студентами практических навыков на данном рабочем месте. Качественное выполнение специалистом обязанностей по непосредственному руководству практикой студентов должно получить соответствующую оценку при решении вопроса о премировании, аттестации на квалификационную категорию, других видах поощрения сотрудников коллектива.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в аптечной организации Правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести ежедневно дневник практики по установленной форме;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры и согласованию с аптекой (выполнять курсовую работу с начала практики);
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- приобрести практические навыки по проведению санитарно-просветительной работы среди населения;
- придерживаться норм и принципов фармацевтической этики и деонтологии

Перед началом производственной практики по отдельным разделам студент обязан повторить теоретический материал (лекции, учебники, приказы МЗ РФ) с тем, чтобы время практики использовать только для овладения практическими навыками.

Студент должен изучить вновь поступившие приказы и другие нормативные и

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

инструктивные акты по организации фармации, ознакомиться с местными нормативными документами.

Перечень практических навыков по управлению и экономике фармации, которыми должен овладеть студент, изложен в соответствующем разделе настоящих методических указаний.

Студент включается в режим работы учреждения, в расписание смен, обязан выполнять все указания непосредственных руководителей.

Продолжительность рабочего дня студента на практике устанавливается в соответствии с продолжительностью рабочего дня специалиста на каждом рабочем месте; два часа ежедневно отводится на оформление дневника. Сокращение сроков практики за счет уплотнения или удлинения рабочего дня не допускается. Пропуск дней практики, независимо от их причин, компенсируется по договоренности между заведующим аптекой и преподавателем-руководителем практики от ВУЗа.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И СДАЧА ЗАЧЕТА

4.1. Порядок ведения дневника и оформления документов

Дневник является обязательной составляющей документации при подготовке к зачету по практике. В дневнике студент **от первого лица** ежедневно ведет записи в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным графиком ее прохождения, составленным с учетом реального выполнения функций в данной фармацевтической организации.

В первый день практики составляется **индивидуальный график** прохождения практики по датам (Приложение), который заверяется подписью руководителя практики и печатью аптечной организации.

Для заполнения дневника студенту в конце каждого рабочего дня выделяется 2 часа времени. Студент обязан ежедневно предъявлять свой дневник непосредственному руководителю практики от фармацевтической организации на данном участке работы для проверки, внесения замечаний и визирования. В дневнике описывается вся работа, выполняемая согласно программе, особенно следует выделить работу, выполненную студентом самостоятельно. Нормативные положения, инструкции, приказы описываются в дневнике **только** с точки зрения реализации их в фармацевтической организации.

Все учетные документы нумеруются и подшиваются в отдельную папку. На полях дневника студент делает **ссылку на номер** соответствующего документа, который ведется в фармацевтической организации.

Каждый документ без перечисления реквизитов, описывается в дневнике с трех положений:

- наименование документа и его назначение в фармацевтической организации
- откуда взяты данные для его заполнения
- где и как используются данные, отраженные в документе.

Каждый документ прилагается с заполнением 2-3 примеров, наличием всех реквизитов и подведением итогов по данному документу (за день и т.д.). Документы следует брошюровать по разделам, участкам работы. В документах регистрируются учетные данные, полученные в результате самостоятельной работы студента на всех рабочих

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

местах (например, прием рецепта на отпуск лекарственного средства Списка II следует отразить во всей учетной документации в соответствующих разделах программы практики). Количество документов определяется характером работы фармацевтической организации- базы практики с учетом действующих нормативных документов, а также методическими указаниями.

По окончании практики студент сдает заполненный дневник для проверки руководителю фармацевтической организации. Руководитель фармацевтической организации заверяет дневник печатью организации (стр.3 из 22(две печати), стр.21 из 22 в месте «М.П.»), своей подписью (стр.3,7,21) и пишет отзыв руководителя от ЛПУ (фармацевтической организации) о практике студента с рекомендуемой оценкой.

4.2. Порядок составления отчета по производственной практике

Отчет является документом, составленным лично студентом (с датой составления и личной подписью), и фармацевтической организацией не заверяется. К составлению отчета студент должен отнестись с большим вниманием, так как он является одним из основных документов при сдаче зачета по производственной практике. Отчет оформляется отдельно от всех документов, на листах формата А4 и подшивается в скоросшиватель.

Материал для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать анализ выполненной работы и содержать все расхождения теории и практики.

В отчете критически оценивается каждый участок работы(рабочего места), объем работы, выполненной самостоятельно студентом по каждому разделу; указываются знания и умения полученные и неполученные (с указанием причин) в период производственной практики; по каждому участку работы необходимы выводы и замечания. Студент должен приложить фото, схемы работы и описание приборов и оборудования, используемые фармацевтической организацией. Даются предложения по совершенствованию работы фармацевтической организации и улучшению организации производственной практики студента.

В отчет должен быть включен специальный раздел об итогах выполнения общественной практики:

- знакомство с основными направлениями деятельности профсоюзной организации;
- участие в работе производственных совещаний (фармкружков).

По окончании практики студент должен сдать на кафедру рецензии на реферат (курсовую работу) или прочитанную лекцию.

4.3. Зачет по производственной практике

По окончании практики, не позднее чем через три дня, студент сдает зачет на базе практики в присутствии комиссии в составе: руководителя практики от университета, руководителя практики от фармацевтической организации (или его заместителя), бухгалтера.

На зачете у студента на рабочих местах принимаются практические навыки, а также предлагаются 1-2 теоретических вопроса с практической направленностью. Практиканту на зачете необходимо показать углубленные теоретические знания по специальности, умение анализировать и обобщать данные, полученные на практике; умело применять приобретенные практические и организаторские навыки самостоятельной работы; способность к нестандартному творческому мышлению. Ответы студента и его подготовленность к практической работе оценивает вышеуказанная комиссия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

При сдаче зачета студенту необходимо представить следующие документы:

- **дневник**, заверенный подписью руководителя и печатью фармацевтической организации;
- **папку с оформленными и проверенными документами** по разделам программы практики;
- **отчет** о производственной практике (подписывается только студентом);
- **реферат**
- **рецензию** на реферат (курсовую работу) и проведенную лекцию.

По итогам производственной практики комиссия выставляет студенту общую (с учетом предоставленных документов и ответа) оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	подготовительный этап	- инструктаж по технике безопасности; - обсуждение хода практики, баз практики.	2	2	Проверка дневника, собеседование
2	Производственный в аптеке АО «УльяновскФармация»	Система фармацевтической помощи и элементы, ее слагающие. Отличительные черты фармацевтической помощи. Качество и эффективность фармацевтической помощи.	40	36	Проверка дневника, собеседование
3	Производственный в аптеке АО «УльяновскФармация»	Фармацевтические информационно-консультационные услуги. Виды классификация, подходы к их оказанию.	42	38	Проверка дневника, собеседование
4	Производственный в аптеке АО «УльяновскФармация»	Правила личной продажи. Категории покупок препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Основные элементы процесса продажи. Типология стилей поведения клиента;	42	38	Проверка дневника, собеседование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

5	Производственный в аптеке АО «УльяновскФармация»	Модель информационного обслуживания посетителей: этапы фармацевтического консультирования.	42	38	Проверка дневника, собеседование
6	Производственный в аптеке АО «УльяновскФармация»	Фармацевтическая помощь в аспекте информирования и консультирования. Приобретение практических навыков по фармацевтическому консультированию и информированию	42	38	Проверка дневника, собеседование
7	Зачет по практике		6	6	Проверка дневника, защита отчета
8	Всего		216	196	-

Индивидуальный календарный график прохождения практики (по датам) для каждого студента составляется в первый день практики и утверждается руководителем-заведующим аптекой. Фактический график практики приводится в дневнике студента

5.1. Индивидуальные задания по практике

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ПК-3	4.1.1	Система фармацевтической помощи и элементы, ее составляющие.
ПК-3	4.1.2	Фармацевтические информационно-консультационные услуги
ПК-3	4.1.3	Правила личной продажи
ПК-3	4.1.4	Модель информационного обслуживания посетителей
ПК-3	4.1.5	Фармацевтическая помощь в аспекте информирования и консультирования

5.2. Общее знакомство с работой аптеки

- Инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка
- Структура аптечной организации, вид, организационно-правовая форма.
- Схема подчиненности ее вышестоящим организациям, контролирующим органам, взаимосвязи с другими аптечными и медицинскими организациями
- Паспорт аптечной организации. Состав и размещение помещений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

- Задачи и функции структурных подразделений. Техническое и хозяйственное оснащение, состояние оборудование и инвентаря, соответствие его действующим нормам технического оснащения аптечной организации.
- Штат аптечной организации.
- Правила охраны труда и техники безопасности. Противопожарные мероприятия, проводимые в аптечной организации.

Знакомство с документами:

- Устав аптечной организации
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Инструкции по охране труда и техники безопасности
- Журнал регистрации проведения вводного, первичного и повторного инструктажей
- План аптеки в масштабе, на котором должно быть отражено движение товаров
- План эвакуации на случай пожара

РАБОТА В ОТДЕЛЕ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВ И БЕЗРЕЦЕПТУРНОГО ОТПУСКА

В аптеке может быть выделены два соответствующих отдела. Однако, как правило, эти отделы совмещены или выделены рабочие места в торговом зале.

Студент на рабочем месте провизора-технолога и заведующего (заместителя заведующего) отделом готовых лекарств и безрецептурного отпуска:

- изучает оснащение и оборудование отдела, организацию каждого рабочего места, обращая внимание на существующую в данной конкретной аптеке дифференциацию рабочих мест, а именно: по отпуску готовых лекарств по рецептам и отпуску лекарств, разрешенных к отпуску без рецепта врача (ОТС-препаратов), дает оценку системы по обеспечению защиты прав потребителей;
- дает оценку соответствия элементов оформления торгового зала конкретной аптеки нормативным требованиям Отраслевого стандарта;
- определяет соответствие товарной номенклатуры этого отдела аптеки перечню товаров, разрешенному МЗ РФ для реализации в аптеках (Отраслевой стандарт);
- анализирует имеющийся в отделе набор товаров с позиций оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры, обязательного ассортимента в соответствии с нормативными требованиями;
- анализирует выкладку товаров и оформление витрин с позиции принципов мерчандайзинга;
- определяет дефектуру отдела и готовит заявку в отдел запасов; пополняет запасы из основного помещения хранения;
- изучает конкретные условия хранения готовых лекарственных средств, рационального размещения товара, обращая особое внимание на хранение лекарственных средств контрольных групп (наркотические и психотропные, сильнодействующие и ядовитые, препараты списков А и Б);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

- принимает рецепты и отпускает лекарства, разъясняет покупателям правила применения и хранения в домашних условиях лекарств, предметов ухода за больными;
 - описывает в дневнике ежедневно не менее 3 рецептов с учетом разных форм рецептурных бланков, *обращая особое внимание на бесплатные и льготные рецепты (приложить не менее 5 рецептов соответствующей формы);*
 - осваивает под руководством провизора-технолога правила работы на кассовом аппарате, обязательном при расчетах с населением, ведение журнала кассира-операциониста, определение кассовой выручки; составляет товарный отчет за 5 дней.
- Документы по разделу:**
- поступление, хранение и расход ТМЦ в отделах
 - товарные отчеты
 - документы по движению товаров в аптеке.
- Иные формы журналов, используемых аптечной организацией на данном рабочем месте

5.3. Система фармацевтической помощи и элементы, ее составляющие. Отличительные черты фармацевтической помощи. Качество и эффективность фармацевтической помощи.

Вопросы для проведения текущего контроля в зависимости от вида и типа практики:

1. Основные принципы государственной политики в сфере здравоохранения;
2. Терминологический анализ определений понятия "фармацевтическая помощь"
3. Концепция фармацевтической помощи и ее основные компоненты;
4. Принципы и задачи фармацевтической помощи;
5. Основные подсистемы фармацевтической помощи;
6. Терминологическое исследование и формулирование определения понятия ФП.
7. Анализ концепций ФП. Общие требования к ФП.
8. Дерево дефиниций определения понятия "фармацевтическая помощь". Анализ структуры дефиниций ФП.
9. Сравнительная характеристика признаков, приводимых в существующих дефинициях ФП.
10. Критерии, используемые для оценки качества фармацевтической помощи;
11. Критерии, используемые для оценки эффективности фармацевтической помощи;
12. Виды организаций, оказывающих фармацевтическую помощь и их правовой статус;
13. Взаимосвязь фармацевтической помощи с системами медицинской и санитарно-эпидемиологической помощи.
14. Нормативно-правовая база в области регулирования фармацевтической помощи;
15. Логико-семантический анализ предметной области понятия "фармацевтическая помощь";
16. Предметная область понятия "фармацевтическая помощь": объект ФП — предмет ФП — цель ФП — задачи (методы и средства) ФП — результат ФП;
17. ФП как система: отраслевая принадлежность системы (фармация); генеральная цель системы; функциональные компоненты (задачи) системы.

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

Тематика рефератов:

- Терминологическое исследование и формулирование определения понятия «фармацевтическая помощь»
- Виды организаций, оказывающих фармацевтическую помощь и их правовой статус
- Взаимосвязь фармацевтической помощи с системами медицинской и санитарно-эпидемиологической помощи
- Анализ действующей нормативно-правовой базы в области регулирования фармацевтической помощи
- Логико-семантический анализ предметной области понятия "фармацевтическая помощь"

Тестовые задания:

1. Совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам и гражданам, – это:

- а) фармацевтический маркетинг
- б) фармацевтическая помощь
- в) фармацевтическая логистика
- г) цель управления и экономики фармации как науки
- д) основная задача аптечной организации

2. Обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения – это:

- а) фармацевтический маркетинг
- б) фармацевтическая помощь
- в) фармацевтическая логистика
- г) цель управления и экономики фармации как науки
- д) основная задача аптечной организации

3. В каналах товародвижения аптека, как правило, представляет:

- а) производителя
- б) оптовое звено
- в) розничное звено
- г) мелкооптовое звено
- д) потребителя

4. Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, – это:

- а) оптовая торговля
- б) розничная торговля
- в) фармацевтический маркетинг
- г) основная задача аптеки
- д) товарная политика

5. Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием – это:

- а) основная задача аптеки
- б) розничная торговля

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

- в) фармацевтический маркетинг
- г) оптовая торговля
- д) товарная политика

6. Под товарной номенклатурой аптечной организации понимают:

- а) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- б) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- в) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и др.
- г) все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале

Практические задания:

Анализ и описание рисунков на примере аптеки-базы практики



Рис.1



Рис.2

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

5.4. Фармацевтические информационно-консультационные услуги. Виды классификация, подходы к их оказанию

Вопросы для проведения текущего контроля в зависимости от вида и типа практики:

1. Понятие «информационно-консультационные услуги». Классификация информационно-консультационных услуг. Особенности фармацевтических информационно-консультационных услуг;
2. Границы фармацевтической компетенции при оказании информационно-консультационных услуг;
3. Теоретические и методические основы формирования системы качества фармацевтических информационно-консультационных услуг;
4. Безопасность предоставления фармацевтической информационно-консультационной услуги;
5. Основные аспекты процедуры оказания фармацевтической информационно-консультационной услуги;
6. Система качества фармацевтических информационно-консультационных услуг;

Тестовые задания:

1. Понятие ответственного самолечения включает в себя применение пациентом

- A. только средств народной медицины
- B. безрецептурных и рецептурных препаратов
- C. только рецептурных препаратов
- D. только безрецептурных препаратов

2. Одним из первых нормативных актов, разрешающих провизору консультировать покупателей, стал

- A. Профессиональный стандарт «Провизор»
- B. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- C. Федеральный закон N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- D. Постановление Правительства РФ «О лицензировании фармацевтической деятельности»

4. С точки зрения применения лекарственных препаратов, самолечение заключается в:

- A. устранении причины заболевания безрецептурными препаратами
- B. устранении причины заболевания рецептурными препаратами
- C. устранении симптомов заболевания безрецептурными препаратами
- D. устранении симптомов заболевания рецептурными препаратами

5. В соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики, розничная торговля товарами аптечного ассортимента включает

- A. продажу, фармацевтическое консультирование
- B. продажу, отпуск, реализацию, фармацевтическое консультирование

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

- C. только продажу
- D. продажу, отпуск, фармацевтическое консультирование

6. В начале консультации следует удостовериться, наблюдаются ли у покупателя тревожные симптомы. Это необходимо сделать для того, чтобы

- A. в случае необходимости направить покупателя ко врачу
- B. выбрать дополнительные препараты для сопроводительной терапии
- C. снять ответственность за результат с фармацевтического работника
- D. определить, следует ли сообщать покупателю информацию об ответственном применении препарата

7. В процессе фармацевтического консультирования можно выделить четыре этапа. В них входят

- A. определение проблемы, сбор информации, подбор курса лечения, сообщение сопровождающей информации
- B. определение проблемы, выбор препарата, сообщение сопровождающей информации, допродажи
- C. определение проблемы, сбор информации, выбор препарата, сообщение сопровождающей информации
- D. определение проблемы, постановка диагноза, выбор препарата, сообщение сопровождающей информации

8. В настоящее время алгоритм фармацевтического консультирования имеет следующий правовой статус

- A. существующая правовая база содержит только определение фармацевтического консультирования, но не приводит алгоритма его проведения
- B. существующая правовая база содержит четкое определение понятия фармацевтического консультирования и приводит поэтапный алгоритм проведения фармацевтического консультирования
- C. существующая правовая база содержит только алгоритм проведения фармацевтического консультирования, но не приводит его четкого определения
- D. существующая правовая база не содержит ни определения фармацевтического консультирования, ни алгоритма его проведения

Практические задания:

Решение ситуационных задач:

1. Посетительница аптеки сообщила провизору, её обслуживающему, что у неё понос, который продолжается второй день. Она связывает его появление с приёмом некачественной пищи. Частота стула более 5 раз в сутки, сопровождается спазмами внизу живота.

Вопросы:

- Тревожные симптомы, при которых необходимо направить посетительницу к врачу.
- Каковы подходы к лечению диареи?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

- Назовите основные группы ЛП безрецептурного отпуска, которые можно рекомендовать клиентам с диареей. Дайте им функциональную характеристику.
- Сформируйте 2 пакета предложений клиенту для симптоматического лечения диареи. Опишите преимущества.

2. В аптеку обратился пациент с ОРВИ. Известно, что он заболел остро 3 дня назад: появились першение в горле, насморк, сухой кашель, повысилась температура тела до 37,2 °С. Сопутствующих заболеваний нет. Аллергоанамнез: аллергическая реакция по типу крапивницы на феноксиметилпенициллин. К специалисту не обращался. Рецепта нет. Просит провизора продать «Флемоксин Соллютаб».

Вопросы:

- Расскажите о правилах выписывания рецепта на «Флемоксин Соллютаб».
- Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт? Укажите, в каких случаях возможно его превышение. Как правильно выписывать Амоксициллин в соответствии с этими требованиями?
- Назовите фармгруппу, к которой относится Амоксициллин. Приведите классификацию этой группы.
- Расскажите о спектре антимикробной активности, устойчивости, показаниях к назначению Амоксициллина. Имеются ли показания для назначения Амоксициллина пациенту, обратившемуся в аптеку?
- Перечислите нежелательные лекарственные реакции Амоксициллина и противопоказания к его назначению. Имеются ли у обратившегося в аптеку пациента противопоказания к назначению Амоксициллина?

3. В аптеку обратилась беременная женщина (срок беременности 9 недель), просит продать Флуконазол в капсулах. Рецепта нет. Из анамнеза известно, что в течение недели отмечает зуд и выделения из влагалища белого цвета. До беременности отмечала подобную симптоматику после лечения антибактериальным препаратом. Лечилась Флуконазолом 150 мг однократно, с эффектом. В настоящее время к гинекологу по данной проблеме не обращалась. Аллергоанамнез не отягощен. Просит провизора продать Флуконазол в дозе 150 мг.

Вопросы:

- Правила выписывания рецепта на Флуконазол.
- Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт? Укажите, в каких случаях возможно его превышение. Как правильно выписывать Флуконазол в соответствии с этими требованиями?
- Назовите фармгруппу, к которой относится Флуконазол. Приведите классификацию этой группы.
- Расскажите о спектре противогрибковой активности, показаниях к назначению Флуконазола. Имеются ли показания для назначения Флуконазола у пациентки, обратившейся в аптеку?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

- Перечислите нежелательные лекарственные реакции на Флуконазол и противопоказания к его назначению. Имеются ли у обратившейся в аптеку пациентки противопоказания к назначению Флуконазола?

3. В аптеку обратился пациент с сердцебиением и просит провизора продать Небиволол (по совету знакомого). Рецепта нет. Из анамнеза известно, что пациент 1 год назад перенес инфаркт миокарда, принимает в настоящее время Эналаприл, Карведилол, Аспирин, Аторвастатин. На приеме у врача не был последние 6 месяцев. У пациента имеются следующие сопутствующие заболевания: облитерирующий атеросклероз сосудов нижних конечностей, абдоминальное ожирение.

Вопросы:

- Расскажите о правилах выписывания рецепта на Небиволол.
- В каких случаях разрешается устанавливать срок действия рецепта в пределах до одного года и превышать рекомендуемое количество лекарственного препарата для выписывания на один рецепт?
- Приведите классификацию бета-блокаторов.
- Опишите механизм действия и эффекты Небиволола.
- Перечислите нежелательные лекарственные реакции Небиволола и противопоказания к его назначению. Имеются ли у обратившегося в аптеку пациента противопоказания к назначению Небиволола?

4. В аптеку обратился мужчина 60 лет, у которого впервые на фоне физической нагрузки появились сжимающие боли за грудиной с иррадиацией в левую руку, в покое боль уменьшилась, но при продолжении ходьбы загрудинная боль возобновилась. Зашел в аптеку за Валидолом. Аллергоанамнез спокоен. Сопутствующая патология: артериальная гипертония, абдоминальное ожирение. К специалисту не обращался. Рецепта нет. Провизор объяснил пациенту, что Валидол не эффективен при таком характере болей в сердце. В данной ситуации назначается нитроглицерин.

Вопросы:

- Можно ли отпустить Валидол без рецепта?
- Какие действующие вещества входят в состав Валидола? Какие фармакологические эффекты характерны для данного препарата?
- Назовите основные показания и противопоказания к применению Валидола.
- Назовите основные показания и противопоказания к применению нитратов. Расскажите о тактике провизора при обращении пациента в аптеку с болями такого характера.
- Перечислите нежелательные лекарственные реакции, возникающие на фоне приема Валидола и нитратов.

5.5. Правила личной продажи

Вопросы к теме:

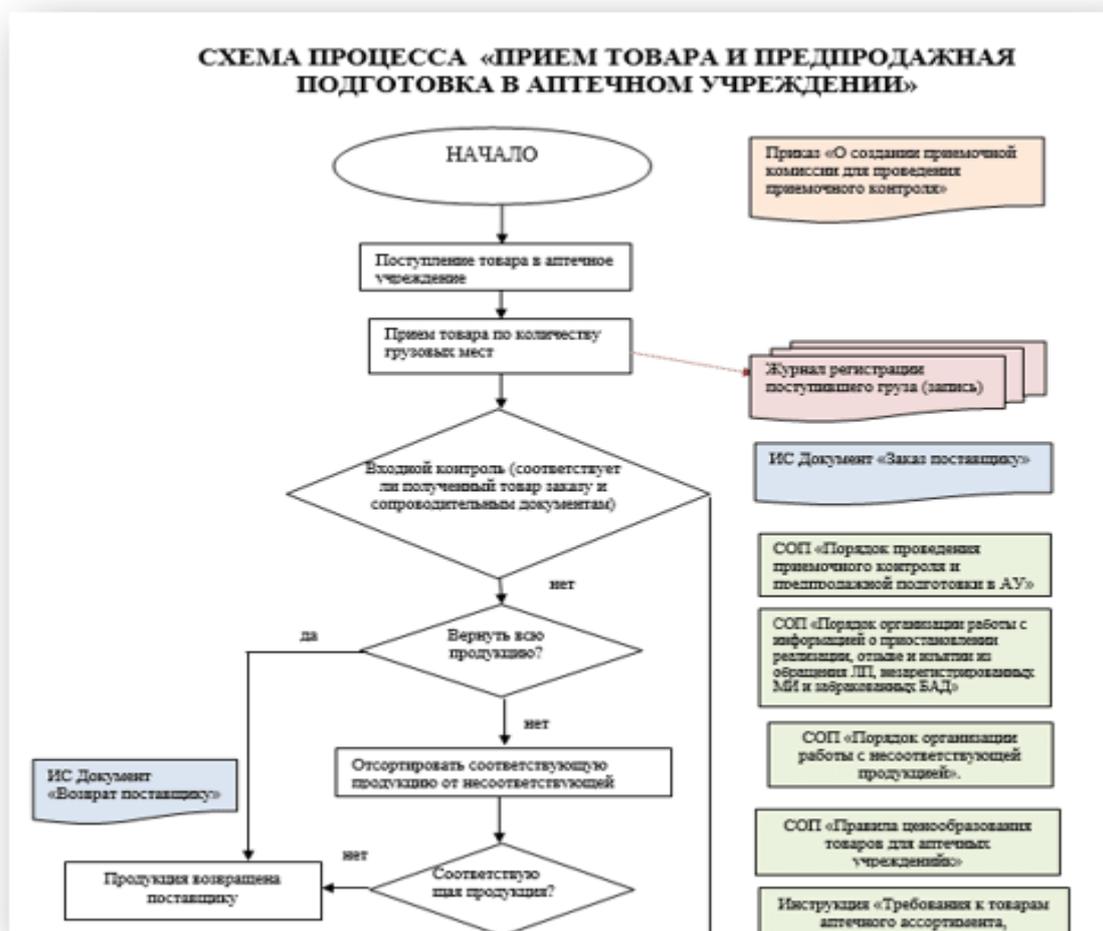
1. Ключевые принципы аптечных продаж. Систематизация понятий «продажа товара», «реализация товара», «отпуск товара»;
2. «Цена» и «ценность» товара в системе личных продаж. Активные и пассивные продажи: приоритеты и направления;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

3. Роль навыков продажи дополнительной покупки, дорогостоящих ЛС препаратов, ценовой переориентации покупателей, мерчандайзинга. «Воронка продаж»;
4. Ценность предложения как стратегия предотвращения возражений. Доверие как комплексный показатель личной продажи;
5. Товары аптечного ассортимента.
6. Последовательность этапов продажи: от установление личного контакта до завершения продажи.
7. Типы клиентов в продажах и их зависимость от мотивов покупательского поведения;
8. Деловые типы клиентов в продажах: соотношение желаний с возможностями;
9. Рабочие типы клиентов в продажах: поведение менеджера;
10. Типы клиентов в продажах по отношению к продавцу;
11. Типы клиентов в продажах с точки зрения психологии и как с ними работать: темперамент, поведение, основные психотипы)

Практические задания:

1. Анализ и описание рисунков на примере аптеки-базы практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		



2. Конспект процесса личной продажи на примере... (ЛС, рецепт и т.п)

5.6. Модель информационного обслуживания посетителей

Вопросы для проведения текущего контроля в зависимости от вида и типа практики:

1. Правила надлежащей аптечной практики и фармацевтическое консультирование;
2. Этапы фармацевтического консультирования;
3. Особенности фармацевтического консультирования отдельных групп посетителей: беременных и кормящих женщин, возрастные категории (пожилые и дети), посетители с хроническими заболеваниями, аллергиями;
4. Необходимость обращения к врачу.

Практические задания:

Решение ситуационных задач:

1. В аптеку города В. обратился мужчина 30 лет с плохим самочувствием: озноб, чихание, температура. Начинает проявляться насморк. Сопутствующих патологий нет.

Вопросы:

1. Определите возможность фармацевтической помощи данному пациенту.
 2. Уточните тревожные симптомы, наличие которых обязывает провизора направлять пациента к врачу. Опишите подходы к консультированию данного пациента.
 3. В случае отсутствия тревожных симптомов предложите группы лекарственных средств для снятия внешних проявлений заболевания.
 4. Предложите товар дополнительной продажи.
 5. Перечислите, в каких лекарственных формах производятся средства для профилактики и лечения простудных заболеваний.
2. В аптеку города обратилась женщина пожилого возраста с жалобой на головную боль. Локализация боли размыта. При опросе выяснилось, что посетитель принимает регулярно

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

препараты, снижающие давление, из группы блокаторов кальциевых каналов. Больная отмечает отеки голеней.

Вопросы:

1. Возможно ли симптоматическое лечение в данной ситуации?
2. Назовите ЛП безрецептурного отпуска обезболивающего действия первой линии, к каким фармакологическим группам относятся.
3. Расскажите о подходах к обезболиванию.
4. Механизм действия Ибупрофена, правила приема данной группы ЛП.
5. Является ли обоснованным применение НПВС в суппозиториях?
3. В аптеку обратилась молодая женщина с жалобами на изжогу, возникающую при нарушении диеты.

Вопросы:

1. Какие подходы к симптоматическому лечению изжоги существуют?
2. Какой симптоматический эффект присущ антацидным средствам? Классификация антацидных средств. Наиболее частый побочный эффект антацидных средств.
3. Назовите правила отпуска и хранения ЛП из группы антацидных средств.
4. В каких лекарственных формах выпускаются антацидные средства?

Тематика рефератов: см. Приложение 5

5.7. Фармацевтическая помощь в аспекте информирования и консультирования

Вопросы для проведения текущего контроля в зависимости от вида и типа практики:

1. Фармацевтическая помощь в программах подготовки фармацевтических кадров и в практической деятельности специалистов и фармацевтических организаций.
2. Концепция фармацевтического обслуживания и интересы пациента.
3. Модификация системы "врач—провизор—пациент—лекарство" с приоритетом функций провизора.
4. Принципы оказания ФП при отдельных нозологиях и патологических состояниях пациента: головной боли, симптоматических нарушениях функции желудочно-кишечного тракта (диарея, дисбактериоз), угрях, простудных заболеваниях (боль в горле, кашель) и др.
5. Концепция осознанного, информированного и последовательного участия пациента в процессе фармакотерапии.

Тестовые задания:

1. Признаки острой респираторной вирусной инфекции (ОРВИ):

- a. Лихорадка
- b. Ринорея
- c. Першение в горле
- d. Боль в глазных яблоках
- e. Все перечисленное

2. Парацетамол при ОРВИ:

- a. Уменьшает симптомы заболевания
- b. Способствует скорейшему выздоровлению
- c. Является средством патогенетической терапии

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

- d. Является средством этиотропной терапии
e. Назначается всем пациентам без исключения
- 3. Средство выбора при лихорадке у ребенка 4 месяцев:**
- a. Ацетилсалициловая кислота
b. Диклофенак
c. Ибупрофен
d. Метамизол
e. Интерферон
- 4. При лихорадке на фоне вирусной инфекции у детей противопоказан:**
- a. Парацетамол
b. Ацетилсалициловая кислота
c. Ибупрофен
d. Нимесулид
e. Метамизол
- 5. Деконгестант короткого действия:**
- a. Ксилометазолин
b. Оксиметазолин
c. Нафазолин
d. Цефазолин
e. Эпинефрин
- 6. Предпочтительная лекарственная форма деконгестанта для детей до 1 года:**
- a. Спрей
b. Гель
c. Капли
d. Таблетки
e. Все перечисленное
- 7. Продолжительность использования деконгестантов:**
- a. 1-2 дня
b. 5-7 дней
c. 1-2 недели
d. 2-4 недели
e. Без ограничений
- 8. Цель базисной терапии бронхиальной астмы:**
- a. Профилактика бронхиальной астмы
b. Купирование бронхоспазма
c. Предупреждение приступов бронхиальной астмы
d. Профилактика бактериальных осложнений
e. Кардиопротективное действие
- 9 Совокупность покупателей, проявляющих интерес и имеющих доход, доступ и право пользования по отношению к определенному товару или услуге - рынок:**
- a. доступный;
b. целевой;
c. квалифицированный;
d. освоенный.
- 10. Потребитель проходит все этапы процесса принятия решения о покупке:**
- a. всегда;
b. только при покупке услуг;
c. при покупке нового для него продукта;
d. при покупке нового для него продукта;
e. при покупке продукта в новом месте;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

f. при покупке аналогичного продукта другой марки.

Тематика рефератов: см. Приложение 5

Вопросы к зачету по практике: см. Приложение 6

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

основная

1. Бадакшанов А.Р., Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткинина Г.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4722-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447222.html>
2. Екшикеев Т.К., Экономика и инновации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html>
3. Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html>

дополнительная

1. Петров В.Е., Лекарствоведение: рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-3965-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439654.html>
2. Понкин И.В., Фармацевтическое право [Электронный ресурс] / И.В. Понкин, А.А. Понкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И
ИНФОРМИРОВАНИЮ»**

Студент_ группы_____

Смирновой Т.М.

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики:

с _____ по _____ г.

Всего _____ рабочих дней.

Руководитель практики от организации _____ (подпись)

Руководитель практики от ВУЗа _____ (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

Приложение 2

Структура отчета по производственной практике

Отчет о производственной практике

Отчет составляется в процессе практики самим студентом, руководителю от аптеки не предъявляется и им не заверяется. Отчет является документом, по которому можно судить о творческом подходе студента к практике, умении применить в работе полученные в ВУЗе теоретические знания, анализировать организацию работы в аптеке с учетом требований нормативных документов.

Отчет оформляется на листах формата А4. Образец оформления титульного листа – см. приложение к настоящему разделу.

В отчете дается краткая характеристика организации работы на каждом рабочем месте, критическая оценка уровня и качества этой работы. В отчете должна быть оценка следующих направлений деятельности:

- Организация рабочих мест в структурных подразделениях аптеки
- Работа с кадрами и рациональная расстановка кадров
- Организация снабжения, маркетинговая деятельность аптечного учреждения: работа с поставщиками медицинской продукции, изучение спроса, определение потребности, анализ ассортимента, фармацевтическая информация
- Организация изготовления лекарственных форм для амбулаторных и стационарных больных
- Организация контроля качества лекарств
- Организация хранения лекарственных средств
- Организация первичного учета и отчетности
- Организация работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности
- Организация труда руководителей
- Организация повышения квалификации

В отчете студент указывает свои пожелания по улучшению организации практики, а также выводы о базе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

Приложение 3

Образец оформления титульного листа реферата

ФГОБУВО «Ульяновский государственный университет»
 Институт медицины, экологии и физической культуры
 Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования
 Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии

Реферат на тему:
**«МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ
 СБЫТА И РЕКЛАМЫ»**

Место выполнения работы: МУП Аптека №5, г. Ульяновск

Исполнитель: студентка ___ группы

Рогова Т.М.

Руководитель от университета: ст.преподаватель Кормишина А.Е.

Ульяновск 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

Приложение 4

**Форма характеристики-отзыва на студента-практиканта
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

На студента Ульяновского государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

прошедшего производственную практику по управлению и экономике фармации в

(место прохождения практики)

в сроки с « ___ » _____ по « ___ » _____ г.

1. Характеристика самостоятельной работы студента
2. Программа практики пройдена (полностью, не полностью)
3. Уровень теоретической подготовки
4. Уровень практических умений и навыков
5. Отношение к работе
6. Взаимоотношения в коллективе
7. Умение работать с посетителями аптеки
8. Участие в проводимых аптекой мероприятиях
9. Рекомендации по дальнейшей работе выпускника на конкретном рабочем месте
10. Нарушения трудовой дисциплины
11. Не выполнена программа практики, причины
12. Аттестация практических навыков
13. Оценка выполнения реферата
14. Общая оценка за прохождение практики
15. Предложения и замечания по организации практики в адрес университета

Руководитель практики _____ (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

Дата, ПЕЧАТЬ аптеки

Приложение 5

Темы рефератов

1. Границы фармацевтической компетенции при оказании информационно-консультационных услуг
2. Теоретические и методические основы формирования системы качества фармацевтических информационно-консультационных услуг
3. Анализ этапов продажи: от установление личного контакта до завершения продажи.
4. Концепция осознанного, информированного и последовательного участия пациента в процессе фармакотерапии
5. Взаимосвязь фармацевтической помощи с системами медицинской и санитарно-эпидемиологической помощи.
6. Нормативно-правовая база в области регулирования фармацевтической помощи;
 7. Типы клиентов в продажах и их зависимость от мотивов покупательского поведения;
 8. Деловые типы клиентов в продажах: соотношение желаний с возможностями;
 9. Рабочие типы клиентов в продажах: поведение менеджер
 10. Безопасность предоставления фармацевтической информационно-консультационной услуги;
 11. Основные аспекты процедуры оказания фармацевтической информационно-консультационной услуги;
 12. Система качества фармацевтических информационно-консультационных услуг

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы. Рефераты могут быть двух видов:

- а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы, и*
- б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.*

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).

1. Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

2. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. **Титульный лист** не нумеруется и оформляется в соответствии с **Приложением** (см. ниже).
3. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.
4. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.
5. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:
 - а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)
 - б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

1. Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.
2. Студент, не получивший зачет по реферату, к экзамену или зачету не допускается.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.
 - Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.
 - **Содержание** реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы (§§).
 - Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;
- а) **во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата.
- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);
 - цель (должна соответствовать теме реферата);
 - задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;
 - историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последиplomного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Форма	
Методические указания к производственной практике		

б) **в основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) **заключение** содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список использованной литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

• в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата.

• в подстрочнике. Цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**»[1].

- Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).
- При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Книга *одного* *автора*
 Рузавин Г. И. Научная теория: Логико-методологический анализ.- М.: Мысль, 1978.- 237 с.

Книга *двух,* *трех* *и* *более* *авторов*
 Планирование, организация и управление транспортным строительством/А. М. Коротаяев, Т. А.Беляев [и др.]; под ред. А. М. Коротаяева. – М.: Транспорт, 1999.- 276 с.

Сборник *одного* *автора*
 Методологические проблемы современной науки / Сост. А. Т. Москаленко.-М.: Политиздат, 2006.- 295 с.

Сборник *с* *коллективным* *автором*
 Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч.тр./ Научно-исслед. НИИ высшего образования/ Отв.ред. Н. Н. Нечаев.- М.: НИИВО, 1995.- 156 с.

Статья *из* *газеты* *или* *журнала*
 Егорова Е. Портрет делового человека/ Е .Егорова //Деловой мир. – 1993.- № 6.- с. 12-13.

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

Приложение 6

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Основные принципы государственной политики в сфере здравоохранения;
2. Терминологический анализ определений понятия "фармацевтическая помощь"
3. Концепция фармацевтической помощи и ее основные компоненты;
4. Принципы и задачи фармацевтической помощи;
5. Основные подсистемы фармацевтической помощи;
6. Терминологическое исследование и формулирование определения понятия ФП.
7. Анализ концепций ФП. Общие требования к ФП.
8. Дерево дефиниций определения понятия "фармацевтическая помощь". Анализ структуры дефиниций ФП.
9. Сравнительная характеристика признаков, приводимых в существующих дефинициях ФП.
10. Критерии, используемые для оценки качества фармацевтической помощи;
11. Критерии, используемые для оценки эффективности фармацевтической помощи;
12. Виды организаций, оказывающих фармацевтическую помощь и их правовой статус;
13. Взаимосвязь фармацевтической помощи с системами медицинской и санитарно-эпидемиологической помощи.
14. Нормативно-правовая база в области регулирования фармацевтической помощи;
15. Логико-семантический анализ предметной области понятия "фармацевтическая помощь";
16. Предметная область понятия "фармацевтическая помощь": объект ФП — предмет ФП — цель ФП — задачи (методы и средства) ФП — результат ФП;
17. ФП как система: отраслевая принадлежность системы (фармация); генеральная цель системы; функциональные компоненты (задачи) системы.
18. Понятие «информационно-консультационные услуги». Классификация информационно-консультационных услуг. Особенности фармацевтических информационно-консультационных услуг
19. Границы фармацевтической компетенции при оказании информационно-консультационных услуг
20. Теоретические и методические основы формирования системы качества фармацевтических информационно-консультационных услуг;
21. Безопасность предоставления фармацевтической информационно-консультационной услуги;
22. Основные аспекты процедуры оказания фармацевтической информационно-консультационной услуги;
23. Система качества фармацевтических информационно-консультационных услуг;
24. Ключевые принципы аптечных продаж. Систематизация понятий «продажа товара», «реализация товара», «отпуск товара»;
25. «Цена» и «ценность» товара в системе личных продаж. Активные и пассивные продажи: приоритеты и направления;
26. Роль навыков продажи дополнительной покупки, дорогостоящих ЛС препаратов, ценовой переориентации покупателей, мерчандайзинга. «Воронка продаж»;
27. Ценность предложения как стратегия предотвращения возражений. Доверие как

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии</p>	<p>Форма</p>	
<p>Методические указания к производственной практике</p>		

- комплексный показатель личной продажи;
28. Товары аптечного ассортимента.
 29. Последовательность этапов продажи: от установление личного контакта до завершения продажи.
 30. Типы клиентов в продажах и их зависимость от мотивов покупательского поведения;
 31. Деловые типы клиентов в продажах: соотношение желаний с возможностями;
 32. Рабочие типы клиентов в продажах: поведение менеджера;
 33. Типы клиентов в продажах по отношению к продавцу;
 34. Типы клиентов в продажах с точки зрения психологии и как с ними работать: темперамент, поведение, основные психотипы)
 35. Правила надлежащей аптечной практики и фармацевтическое консультирование;
 36. Этапы фармацевтического консультирования;
 37. Особенности фармацевтического консультирования отдельных групп посетителей: беременных и кормящих женщин, возрастные категории (пожилые и дети), посетители с хроническими заболеваниями, аллергиями;
 38. Необходимость обращения к врачу.
 39. Фармацевтическая помощь в программах подготовки фармацевтических кадров и в практической деятельности специалистов и фармацевтических организаций.
 40. Концепция фармацевтического обслуживания и интересы пациента.
 41. Модификация системы "врач—провизор—пациент—лекарство" с приоритетом функций провизора.
 42. Принципы оказания ФП при отдельных нозологиях и патологических состояниях пациента: головной боли, симптоматических нарушениях функции желудочно-кишечного тракта (диарея, дисбактериоз), угрях, простудных заболеваниях (боль в горле, кашель) и др.
 43. Концепция осознанного, информированного и последовательного участия пациента в процессе фармакотерапии.